

ANEXO III

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

1. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O presente Instrumento de Medição de Resultado (IMR), com fundamento na Instrução Normativa nº 05/2017 - MPDG, abrangerá a prestação de serviço de aluguel de bebedouro industrial ao 15º R C Mec (Es).

2. OBJETIVOS

Para fins deste, considera-se que IMR - Instrumento de Medição de Resultado é o instrumento que define em bases compatíveis, tangíveis, objetivamente observáveis, os níveis esperados de qualidade de prestação de serviço e as respectivas adequações de pagamento.

Os serviços contratados são terceirizados e necessitam de objetivos e metas que possam auxiliar a Administração a aferir seus resultados de acordo com suas necessidades, definindo-se as responsabilidades e objetivos mensuráveis de forma que a contrapartida seja realizada em função do efetivamente executado.

Este Instrumento prevê, ainda, com base em análises e relatórios, o gerenciamento do Contrato, com ferramentas capazes de monitorar e medir serviços, além de verificar a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, de forma a subsidiar a Administração em decisões quanto à manutenção da contratação e possíveis prorrogações contratuais.

O valor da locação estabelecido no contrato para a realização dos serviços se referem à execução com a máxima qualidade. Isso significa que a execução que não atinja os objetivos dos serviços contratados com a máxima qualidade importará pagamento proporcional ao realizado.

Terminado o mês da prestação dos serviços, o representante da contratante apresentará a contratada até o 5º dia útil do mês seguinte o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, que conterá no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do contrato;
- Partes contratuais;
- Síntese do objeto;
- Resumo/resultado da avaliação pelo Gestor do contrato – lista mensal de imperfeições;
- Fator de aceitação;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços (uma das cinco faixas).

3. METAS DE TEMPO DE ATENDIMENTO E CONCLUSÃO

Nas 03 (três) primeiras ocorrências, o não atendimento das metas estabelecidas pela contratante poderá ser objeto apenas de notificação.

A empresa contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

Os serviços objeto deste serão constantemente avaliados pelo Fiscal de contratos da contratante, que assinalará as falhas na “Relação de IMPERFEIÇÕES DIÁRIAS”, com o total de ocorrências registradas ao final de cada mês em uma única relação, com mesmos indicadores, intitulada “Lista Mensal de Imperfeições”.

4. RELAÇÃO DE IMPERFEIÇÕES DIÁRIAS/LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES

As relações de Imperfeições Diárias deverão ser apresentadas no mês em curso pelo Fiscal ao preposto da Contratada que as assinará dando conhecimento das ocorrências apontadas.

Até o 5º dia útil posterior ao da realização dos serviços contratados, o preposto da contratada e o Fiscal da Administração farão o resumo das ocorrências na LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES, preenchendo cada um dos 10 (dez) indicativos da avaliação de falhas, totalizando as ocorrências do mês em referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item.

A Relação de Imperfeições Diárias e a Lista Mensal de Imperfeições a serem utilizadas como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços, terão os indicativos abaixo:

LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES
MODELO DA IN Nº 05, DE 26 DE MAIO DE 2017

1. Detalhamento dos indicadores

Indicador	
1. Utilização de material de má qualidade	Descrição
Item	
Descrição Finalidade	Obrigar a contratada a utilizar materiais de boa qualidade
Meta a cumprir	Utilização do material de qualidade conforme o TR, deverá substituir o material em 48 horas.
Instrumento de medição	IMR
Forma de acompanhamento	Por intermédio do Fiscal Técnico
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Conforme IRM
Início de Vigência	Após assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme item 5.2 deste IMR
Sanções	Reajuste no valor a ser pago

Indicador	
2. Não execução das tarefas de acordo com o Termo de Referência.	Descrição
Item	
Descrição Finalidade	Obrigar a contratada a seguir parâmetros definidos no TR
Meta a cumprir	Obrigar a contratada a seguir os termos definidos no TR, após comunicado deve cumprir a obrigação em 2 horas.
Instrumento de medição	IMR
Forma de acompanhamento	Por intermédio do Fiscal Técnico
Periodicidade	Mensal

Mecanismo de Cálculo	Conforme IRM
Início de Vigência	Após assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme item 5.2 deste IMR
Sanções	Reajuste no valor a ser pago

Indicador	
3. Falta de utensílios e equipamentos necessários a execução dos serviços.	Descrição
Item	
Descrição Finalidade	Obrigar a contratada a manter no local da cessão os equipamentos necessários a boa execução do objeto
Meta a cumprir	Resolver 1 hora após comunicado
Instrumento de medição	IMR
Forma de acompanhamento	Por intermédio do Fiscal técnico
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Conforme IRM
Início de Vigência	Após assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme item 5.2 deste IMR
Sanções	Reajuste no valor a ser pago

Indicador	
4. EPI incompleto ou indisponível ao funcionário que dele necessite para a atividade a ser executada.	Descrição
Item	
Descrição Finalidade	Obrigar a contratada a manter os colaboradores com os equipamentos necessários a boa execução do objeto
Meta a cumprir	Resolver 1 horas após comunicado
Instrumento de medição	IMR
Forma de acompanhamento	Por intermédio do Fiscal técnico

Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Conforme IRM
Início de Vigência	Após assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme item 5.2 deste IMR
Sanções	Reajuste no valor a ser pago

2. Registro de ocorrências

MÊS/ANO DA AVALIAÇÃO: _____/____

1 . Utilização de material de má qualidade		
Data da ocorrência	Descrição sintética	Total de ocorrências
2 . Não execução das tarefas de acordo com o Termo de Referência.		
Data da ocorrência	Descrição sintética	Total de ocorrências
3 . Falta de utensílios e equipamentos necessários a execução dos serviços.		
Data da ocorrência	Descrição sintética	Total de ocorrências
4. EPI incompleto ou indisponível ao funcionário que dele necessite para a atividade a ser executada.		
Data da ocorrência	Descrição sintética	Total de ocorrências

Observações:

- A não regularização dos problemas reclamados nos prazos estabelecidos implica na aplicação de nova penalidade e assim por diante até sua regularização;
- Para as ocorrências que não constam da relação acima, será aplicado o grau correspondente às irregularidades de mesmo grau de comprometimento dos serviços previstos nesta tabela, salvo as penalidades passíveis de aplicação direta.

5. TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS

Diante dos dados constantes na “Lista de Imperfeições”, o Fiscal do contrato e Gestão de Contratos ainda promoverão a tabulação dos mesmos, registrando-os na tabela de Imperfeições e Efeitos Remuneratórios abaixo, de modo a identificar o respectivo percentual de aceitação dos serviços (item 5.2).

TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS
Para tabulação dos dados constantes na “Lista de Imperfeições”

Imperfeição	1	2	3	4	Total	Fator de Aceitação
Total de Ocorrências					-	
Tolerância (-)	2	2	1	2	-	
Excesso de Imperfeições =					-	
Peso (x)	1	2	1	2	-	
Número corrigido (=)						

5.1 Instruções para aplicação desta tabela:

- a) as listas com indicações das imperfeições identificadas serão inseridas na tabela acima, de modo que o Fiscal do contrato, acompanhado pela Gestão de Contratos, preencherá as respectivas linhas inteiras, que contemplam as 9 (nove) hipóteses de verificação da qualidade dos serviços, com base na avaliação própria;
- b) após todas as ocorrências serão somadas na linha TOTAL de ocorrências por tipo de infração, correspondendo a cada uma das 4 (quatro) colunas. A seguir, do valor totalizado em cada coluna de verificação qualitativa, será deduzido o respectivo

valor da TOLERÂNCIA prevista/admitida (por coluna), obtendo-se o valor correspondente, EXCESSO DE IMPERFEIÇÕES, para cada coluna;

c) posteriormente, cada valor de excesso de imperfeições será multiplicado pelo PESO indicado em cada coluna, obtendo-se, pois o NÚMERO CORRIGIDO por tipo de apontamento [cada um dos 4 (quatro) itens]; os números atribuídos como PESO foram estabelecidos com base de nível **baixo (1) e médio (2)**;

d) ao final, será somada toda a linha com os números corrigidos, obtendo-se um número chamado de FATOR DE ACEITAÇÃO.

Observação: NÃO SERÃO CONSIDERADOS VALORES NEGATIVOS.

5.2 A contratada pagará o valor pactuado acrescido do equivalente a cada uma das cinco faixas abaixo (PERCENTUAL DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS), conforme o fator de aceitação calculado de acordo com a TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS. PERCENTUAL DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS – EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços contratados:

Faixa 01 – Fator de reajuste de 01 a 30: 100% da cessão de uso;

Faixa 02 – Fator de reajuste 31 a 60: 105% da cessão de uso;

Faixa 03 – Fator de reajuste de 61 a 100: 110% da cessão de uso;

Faixa 04 – Fator de a reajuste de 101 a 160: 115% da cessão de uso;

Faixa 05 - MAIS de 160: serão aplicadas as sanções do contrato.

6. Este IMR - Instrumento de Medição de Resultado define expectativas de serviços e responsabilidades entre o 15º Regimento de Cavalaria Mecanizado (Escola) e a empresa__, e é parte integrante do Contrato decorrente do Edital Pregão nº 01/2024, celebrado para prestação de serviços previstos neste.

Este IMR deve ser preenchido mensalmente pelo Fiscal do Contrato e visado pelo Fiscal Administrativo.

FISCAL DO CONTRATO

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO